

Beranda

SIPMA - POLIBAN

Skema Penelitian

Skema Penelitian Aktif

Nama Skema	Tahun	Sumber Dana	Status
Penelitian Pengembangan Dosen	2018	DIPA Poliban	Proposal

Skema Abdimas Aktif

Nama Skema	Tahun	Sumber Dana	Status
Program Pemberdayaan Masyarakat	2018	DIPA Poliban	Proposal

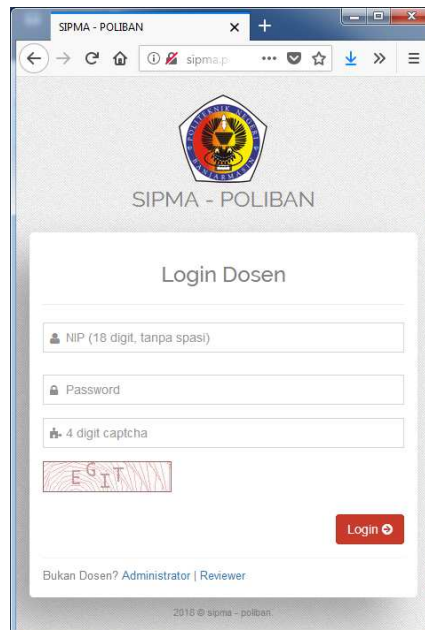
MANUAL SISTEM INFORMASI PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (SIPMA)

USER : DOSEN / PENELITI

Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang selanjutnya disingkat SIPMA adalah sistem informasi yang dikembangkan oleh Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Poliban untuk mengelola data penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di internal Poliban. SIPMA dapat diakses melalui laman <http://sipma.poliban.ac.id/>.

SIPMA dapat melakukan pengelolaan data dari sisi user : Dosen / Peneliti mulai dari :

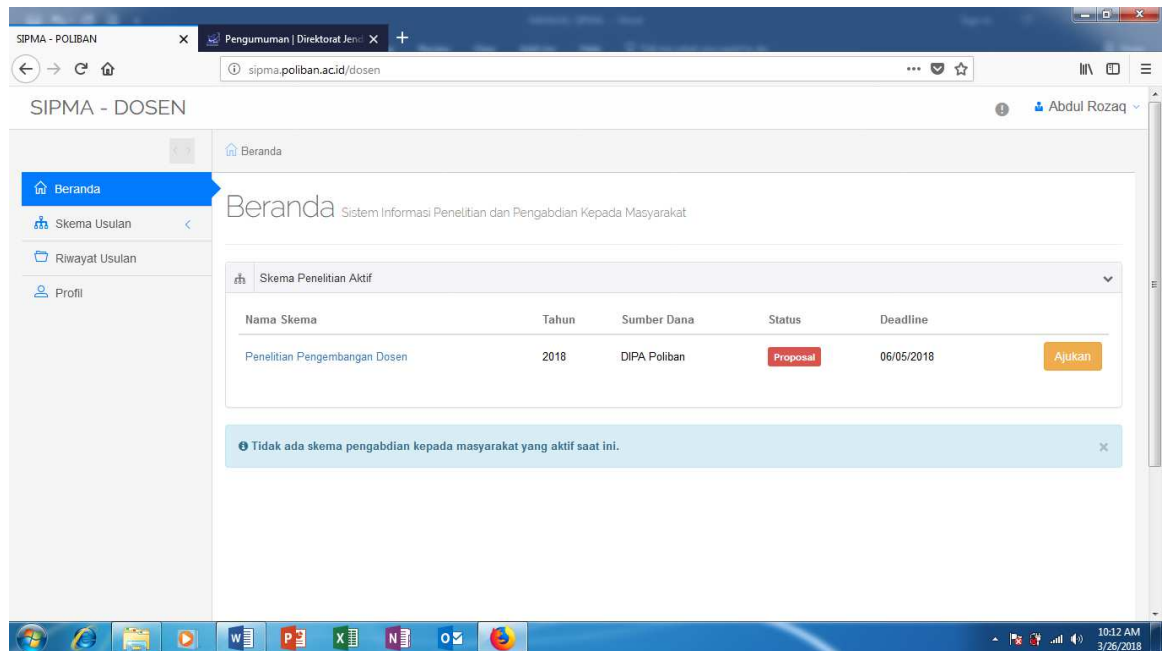
1. Pendaftaran user Dosen / Peneliti yang ingin mengajukan dan melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat,
2. Selanjutnya admin akan membuatkan user dan password Dosen / Peneliti yang bersangkutan,
3. Setelah Dosen / Peneliti menerima user dan password yang dibuat oleh admin, maka langkah selanjutnya dosen dapat masuk ke halaman <http://sipma.poliban.ac.id/>, seperti yang terlihat pada gambar 1.



Gambar 1. Halaman Login SIPMA user : Dosen

4. User Dosen / Peneliti adalah Nomor Induk Pegawai (NIP) yang terdiri 18 (Delapan Belas) digit tanpa spasi dari setiap Dosen / Peneliti yang akan mengajukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Poliban.

5. Sedangkan password terdiri 6 (enam) digit tanpa spasi yang dibuat oleh admin atas permintaan Dosen / Peneliti yang bersangkutan. Selanjutnya Dosen / Peneliti dapat merubah password setelah masuk ke dalam halaman SIPMA-DOSEN seperti gambar 2.



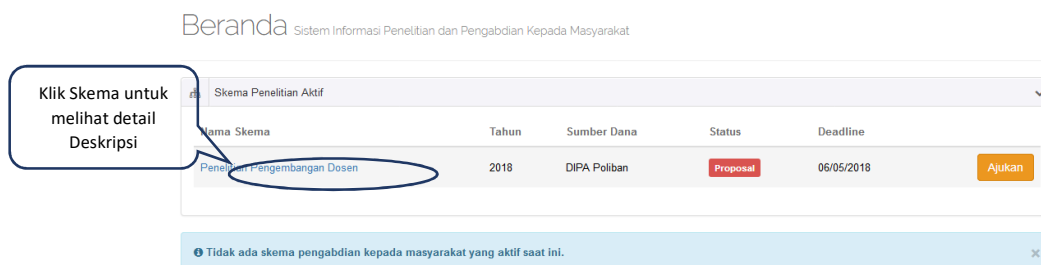
Gambar 2. Halaman SIPMA-DOSEN

6. Setelah Dosen / Peneliti masuk ke Halaman SIPMA-DOSEN yang terdiri dari 4 menu, antara lain :

a. Beranda

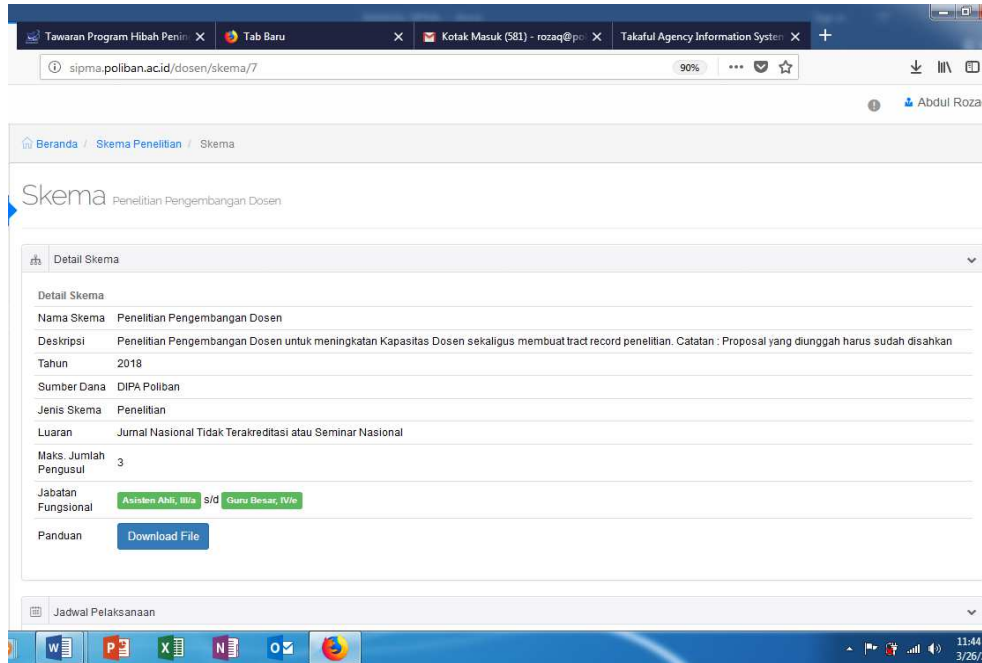
Setiap dosen masuk ke dalam halaman SIPMA-DOSEN akan muncul skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal Poliban di Beranda. Selanjutnya Dosen / Peneliti dapat melakukan aktifitas pengajuan proposal dengan tahapan sebagai berikut :

a.1 Melihat Skema penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



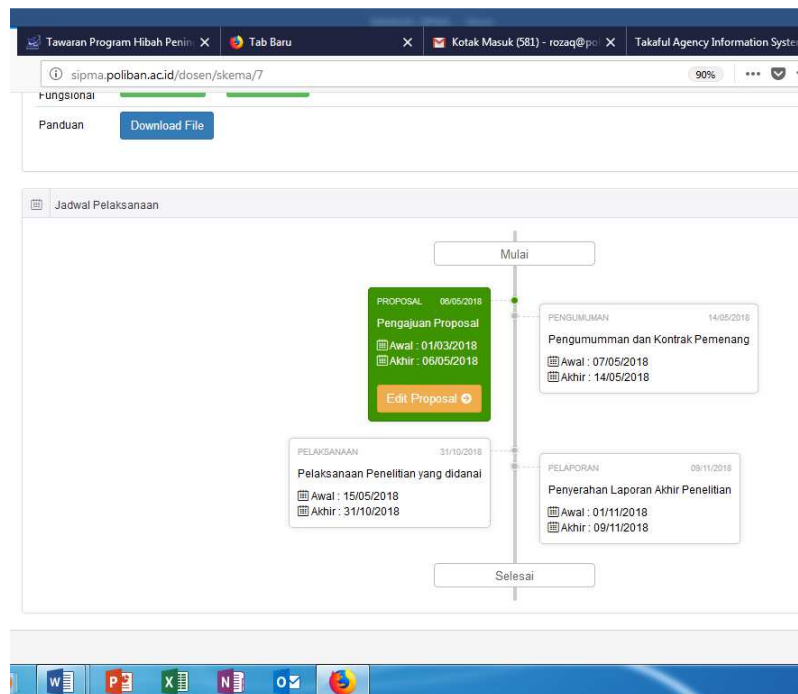
Gambar 3. Semua Skema Penelitian/ Pengabdian yang aktif

Selanjutnya Dosen / peneliti dapat melihat detail setiap skema yang ada seperti gambar 4.



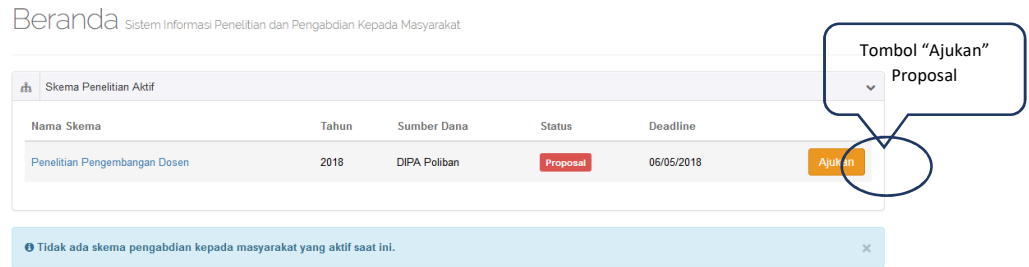
Gambar 4. Detail Skema

Pada gambar 5. Setiap Dosen / peneliti dapat melihat jadwal/tahapan pelaksanaan setiap skema yang sedang aktif.



Gambar 5. Jadwal Pelaksanaan Setiap Skema yang Aktif

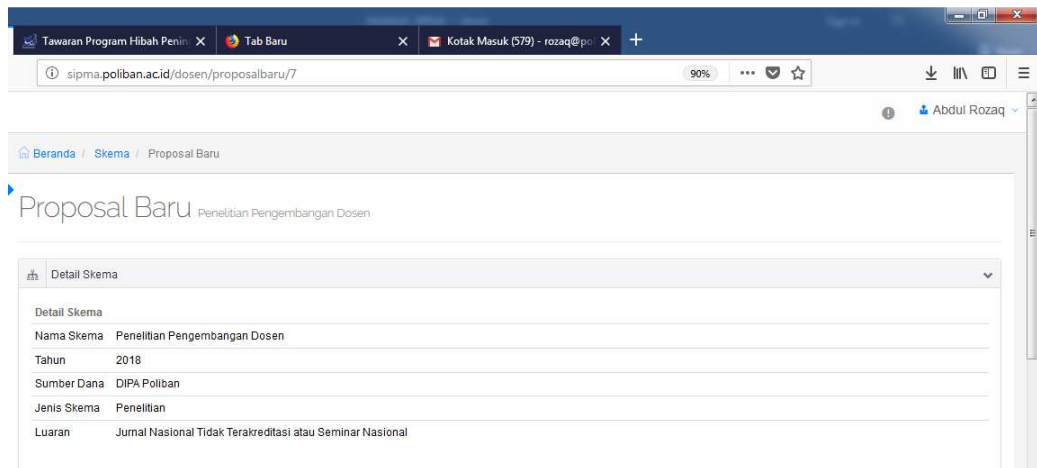
- a.2. Pilih Skema Penelitian atau Pengabdian yang status nya “Proposal”, kemudian klik tombol “Ajukan” seperti gambar 6.



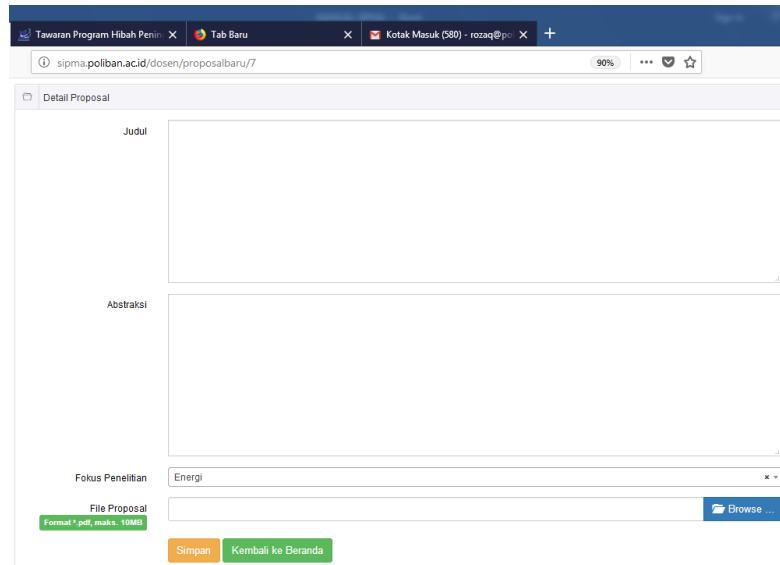
Gambar 6. Skema Penelitian yang aktif status “Proposal”

- a.3 Mengisi form isian pengajuan proposal

Pada gambar 7. Ditampilkan detail skema penelitian yang ditawarkan (aktif) oleh P3M Poliban.



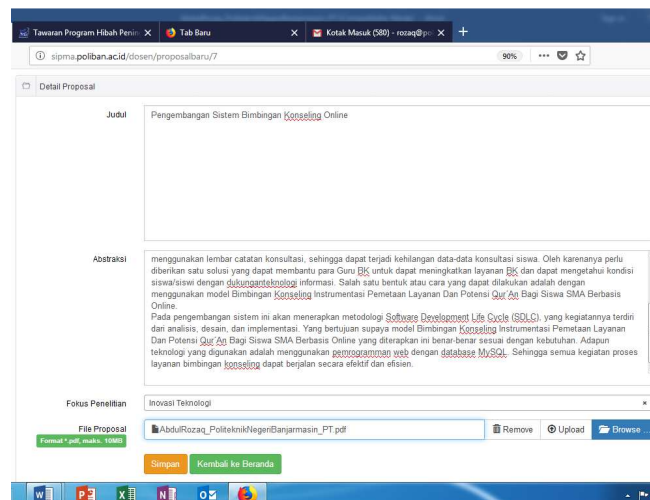
Gambar 7. Pengajuan Proposal Baru (Detail Skema)



Gambar 8. Detail Proposal

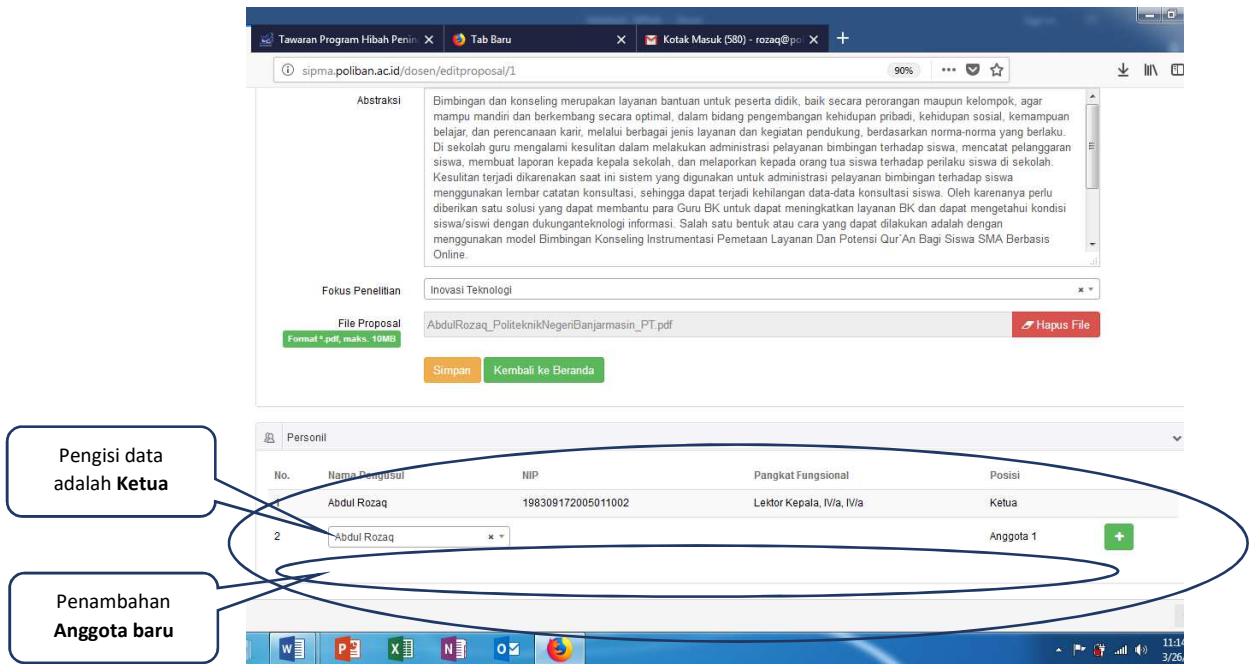
Pada gambar 8. Ditampilkan detail proposal yang fungsinya adalah sebagai form isian yang harus dilengkapi oleh Dosen / Peneliti jika akan mengajukan proposal penelitian. Isian yang harus diinputkan antara lain :

1. Judul Penelitian, wajib diisikan
2. Abstrak, wajib diisikan
3. Fokus Penelitian bisa dipilih
4. File Proposal berfungsi untuk mengunggah file proposal yang sudah dibuat oleh Dosen / Peneliti dengan format *.pdf dan **maksimal 5 MB** setiap file proposal. Kemudian klik tombol “Simpan”.



Gambar 9. Detail Proposal yang sudah diisi

5. Setelah diklik “Simpan”, maka selanjutnya akan tampil halaman keanggotaan dalam penelitian yang dilakukan, seperti gambar 10.

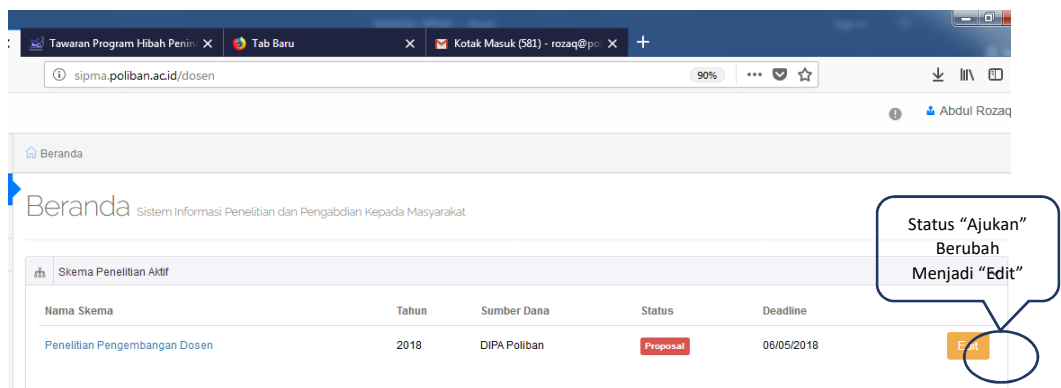


Gambar 10 Penambahan data personal dalam pengajuan proposal baru

Gambar 10 berfungsi untuk menambahkan keanggotaan dalam penelitian yang diajukan.

Catatanya : untuk setiap Ketua ataupun Anggota harus terdaftar di SIPMA terlebih dahulu, sehingga Sistem dapat membaca nama-nama pengusul yang terlibat dalam setiap proposalnya. Selanjutnya klik tombol “Simpan”

- a.4 Halaman Beranda Setelah Pengisian/pengajuan proposal baru seperti terlihat pada gambar 11.

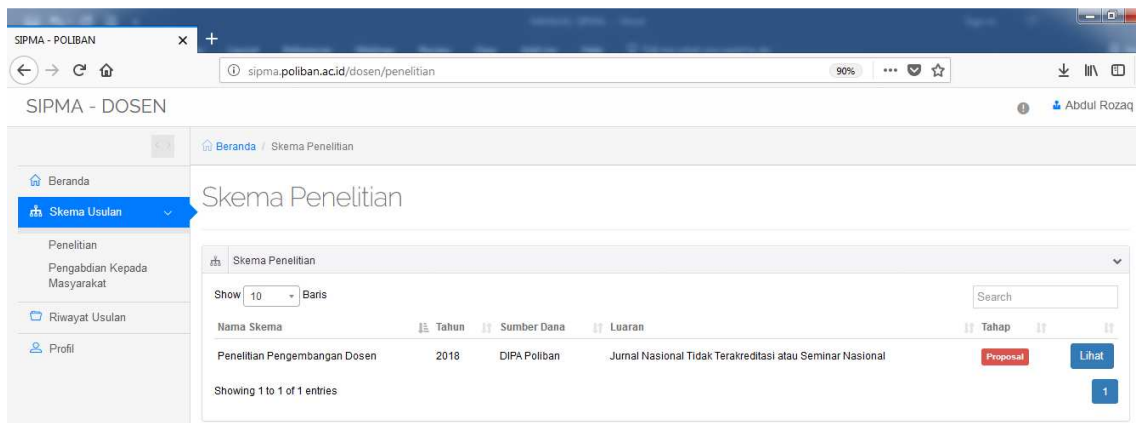


Gambar 11. Setelah pengisian/pengajuan proposal baru

Pada gambar 11 terlihat pada setiap skema penelitian yang sudah diajukan proposal oleh setiap Dosen / Peneliti akan merubah status proposal yang awalnya “Ajukan”, berubah menjadi “Edit”.

b. Skema Usulan

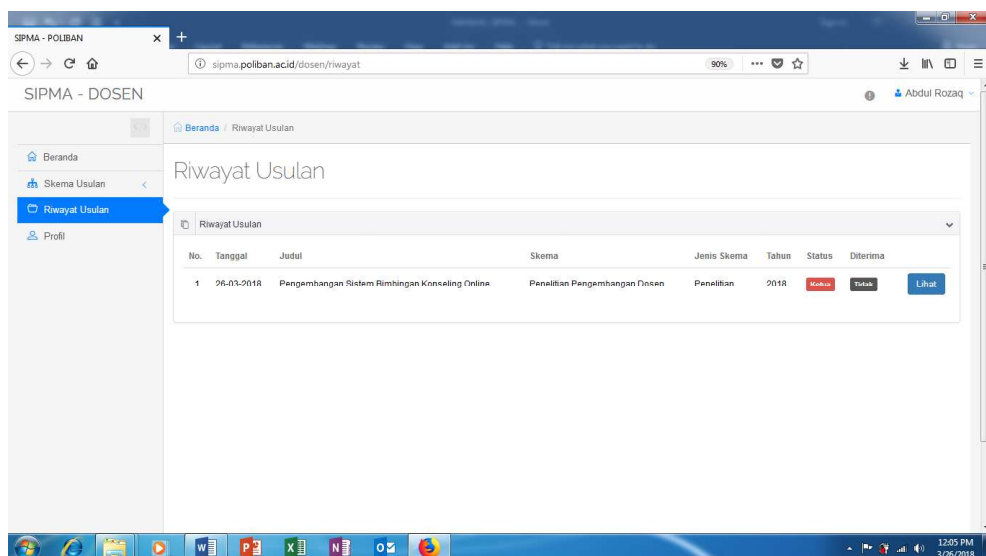
Menu **Skema Usulan** digunakan untuk mengetahui semua skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang pernah dan sedang ditawarkan (aktif) oleh P3M Poliban



Gambar 12 Skema Usulan

c. Riwayat Usulan

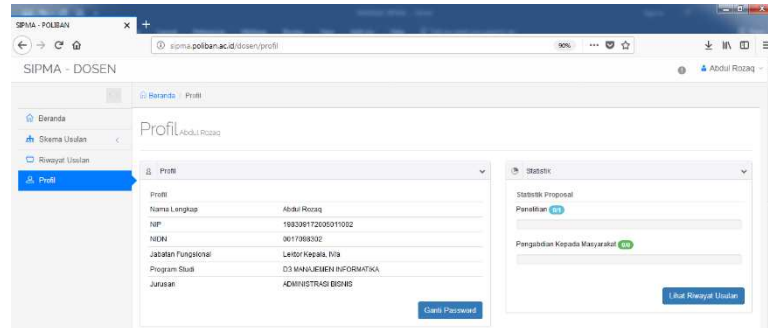
Menu **Riwayat Usulan** digunakan untuk melihat riwayat usulan yang pernah diajukan oleh Dosen / Peneliti baik untuk skema usulan penelitian maupun pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 13. Riwayat Usulan

d. Profil

Menu **Profil** digunakan untuk melihat profil dari setiap Dosen / Peneliti, sekaligus dapat juga melakukan perubahan data seperti password.

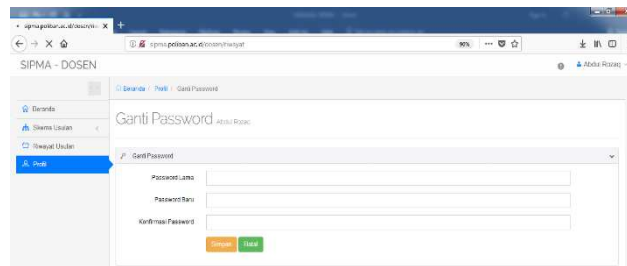


The screenshot shows the 'Profil' page for user Abdul Rozak. The page is titled 'SIPMA - DOSEN' and 'Profil Abdul Rozak'. The user's profile information is displayed in a table:

Profil	
Nama Lengkap	Abdul Rozak
NIP	199329112005011002
NIDN	5011100002
Jabatan Fungsional	Lektor Kepala, I/ta
Program Studi	D3 MANAJEMEN INFORMATIKA
Jurusan	ADMINISTRASI BIZNIS

Below the profile information is a 'Ganti Password' button. To the right, there is a 'STATISTIK' section with a 'Perhatikan' button and a 'Pengkajian Kepada Masyarakat' button.

Gambar 14. Profil



The screenshot shows the 'Ganti Password' page for user Abdul Rozak. The page is titled 'SIPMA - DOSEN' and 'Ganti Password Abdul Rozak'. The form contains three input fields:

- Password Lama
- Password Baru
- Konfirmasi Password

Below the input fields are two buttons: 'Ganti' and 'Ujara'.

Gambar 15. Form Perubahan Password