

PEDOMAN

PELAKSANAAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Edisi VI Tahun 2025



Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Politeknik Negeri Banjarmasin

KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
Nomor : 5 /PL.18/AL.04/2024

Tentang

PEDOMAN PELAKSANAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN EDISI VI TAHUN 2025

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

- Menimbang**
- a. Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Vokasi Edisi II, Direktorat APTV, Ditjen Pendidikan Vokasi Tahun 2024;
 - b. Bahwa untuk merespon panduan tersebut serta untuk meningkatkan kemampuan Dosen agar memenuhi standar minimum indikator kinerja Dosen, perlu perubahan dalam pedoman penelitian dan pengabdian edisi sebelumnya;
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan pada huruf a dan b perlu menetapkan Keputusan Direktur tentang Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin Edisi VI Tahun 2025.
- Mengingat**
1. Undang-Undang RI No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
 2. Undang-Undang No. 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
 4. Peraturan Presiden No. 189 Tahun 2024 Tentang Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi;
 5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia No. 17 Tahun 2023 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Politeknik Negeri Banjarmasin;
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 20 Tahun 2018 tentang Penelitian;
 7. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
 8. Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 14379/M/06/2023 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Periode Tahun 2023-2027;

MEMUTUSKAN

Menetapkan:

- PERTAMA** : Menyatakan berlakunya Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi VI Tahun 2025.
- KEDUA** : Dengan berlakunya Keputusan ini maka Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi V Tahun 2024 dinyatakan tidak berlaku lagi.
- KETIGA** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila terdapat kekeliruan dalam penetapannya akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Banjarmasin
Pada tanggal 9 Desember 2024
Direktur,



JONIRIADI
NIP. 196604121989031003

Tembusan Yth :
1. Wakil Direktur 1

PENGANTAR

Alhamdulillah Robbil ‘Alamiin. Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT atas selesainya penyusunan Pedoman Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin Edisi VI Tahun 2025 ini. Terbitnya pedoman ini untuk menyesuaikan dengan Buku Panduan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Vokasi Edisi II Tahun 2024 yang menjadi acuan bagi pendidikan tinggi vokasi.

Pedoman ini berisi tentang mekanisme pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Politeknik Negeri Banjarmasin yang meliputi tahapan pengajuan proposal, seleksi proposal, pelaksanaan, dan pelaporan. Disamping hal tersebut juga diatur mengenai skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan luaran yang harus dipenuhi, serta sistematika penulisan baik proposal maupun laporan akhir. Dengan adanya pedoman ini, maka para dosen yang akan melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diwajibkan mengikuti format yang telah ditetapkan.

Untuk kesempurnaan buku ini, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat kami harapkan. Semoga buku pedoman ini dapat bermanfaat bagi peningkatan produktifitas dan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sehingga dapat mewujudkan Politeknik Negeri Banjarmasin sebagai perguruan tinggi yang mampu mengembangkan penelitian serta dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Banjarmasin, Desember 2024
Kepala P3M,

Nurmahaludin

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i	
HALAMAN PENGESAHAN	ii	
PENGANTAR	iii	
DAFTAR ISI	iv	
DAFTAR TABEL	v	
DAFTAR LAMPIRAN	vi	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang	1	
1.2 Tujuan	1	
BAB II PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
2.1 Visi, Misi, dan Tujuan P3M Poliban	3	
2.2 Arah Kebijakan Penelitan dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poliban	4	
2.3 Pendanaan	5	
2.4 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	5	
2.5 Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	6	
2.6 Tahapan Pengelolaan	6	
2.7 Pengelolaan melalui SIPMA	8	
2.8 Jadwal Tentatif Pelaksanaan	8	
2.9 Penilai Internal	9	
2.10 Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat	9	
2.11 Sanksi	10	
2.12 Kekayaan Intelektual (KI)	11	
2.13 Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	11	
BAB III SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
3.1 Skema Penelitian		
3.1.1 Penelitian Pengembangan Dosen	12	
3.1.2 Penelitian Terapan	13	
3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat		
3.2.1 Program Pemberdayaan Masyarakat	13	
3.2.2 Teknologi Bagi Masyarakat	14	
BAB IV SISTEMATIKA PENULISAN		
4.1 Sistematika Penelitian		
4.1.1 Usulan Penelitian	15	
4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian	18	
4.1.3 Laporan Akhir Penelitian	19	
4.2 Sistematika Pengabdian Kepada Masyarakat		
4.2.1 Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	20	
4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	23	
4.2.3 Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	24	
BAB V PENUTUP		25
DAFTAR PUSTAKA		26
LAMPIRAN		27

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Internal	8
Tabel 2.3 Program P3M untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	11
Tabel 4.1 Format Jadwal Kegiatan Penelitian	17
Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Cover Usulan Penelitian	27
Lampiran 2	Halaman Pengesahan Usulan Penelitian	28
Lampiran 3	Format RAB Penelitian	29
Lampiran 4	Format Biodata Tim Pengusul Penelitian / Pengabdian	30
Lampiran 5	Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Dari Mitra	32
Lampiran 6	Cover Laporan Kemajuan Penelitian	33
Lampiran 7	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian	34
Lampiran 8	Cover Laporan Akhir Penelitian	35
Lampiran 9	Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian	36
Lampiran 10	Format Pernyataan Orisinalitas Penelitian	37
Lampiran 11	Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	38
Lampiran 12	Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat	39
Lampiran 13	Cover Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat	40
Lampiran 14	Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian Masyarakat	41
Lampiran 15	Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat	42
Lampiran 16	Halaman Pengesahan Laporan Pengabdian Kepada Masyarakat	43
Lampiran 17	Berita Acara Serah Terima Barang Ke Mitra	44
Lampiran A	Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Dosen	47
Lampiran B	Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan	49
Lampiran C	Form Monitoring Evaluasi Penelitian	51
Lampiran D	Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian	52
Lampiran E	Form Desk Evaluasi Proposal Program Pemberdayaan Masyarakat	53
Lampiran F	Form Desk Evaluasi Proposal Teknologi Bagi Masyarakat	55
Lampiran G	Form Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat	57
Lampiran H	Form Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat	58
Lampiran I	Format Video Luaran Pengabdian Kepada Masyarakat	59
Lampiran J	Format Luaran Pengayaan Bahan ajar	60
Lampiran K	Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	61

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Undang-Undang No. 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional menyebutkan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 45 menyatakan bahwa penelitian di Perguruan Tinggi diarahkan untuk mengembangkan Ilmu pengetahuan dan Teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Kemudian dalam pasal 46 disebutkan bahwa hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan.

Pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa sebagaimana dinyatakan dalam UU Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 47. Pengabdian dilakukan dalam berbagai bentuk kegiatan sesuai dengan budaya akademik, keahlian, dan/atau otonomi keilmuan serta kondisi sosial budaya masyarakat. Hasil pengabdian kepada masyarakat digunakan sebagai proses pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, pengayaan sumber belajar, dan/atau untuk pembelajaran dan pematangan sivitas akademika.

Terbitnya Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi No. 500/M/2024 tentang Standar Minimum Indikator Kinerja Dosen dan Kriteria Publikasi Ilmiah menuntut untuk terus meningkatkan kemampuan dan kapasitas Dosen dalam meningkatkan kinerja. Sehingga dengan perbaikan kualitas penelitian dan pengabdian diharapkan akan mampu menunjukkan keunggulan dan daya saing dalam pencapaian visi Politeknik Negeri Banjarmasin.

1.2 Tujuan

Tujuan dari penyusunan buku pedoman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ini adalah sebagai berikut.

1. Sebagai panduan bagi pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin

2. Sebagai pedoman untuk keseragaman tata penulisan yang terkait dengan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin
3. Mewujudkan peningkatan kualitas luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

BAB II

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Visi, Misi, dan Tujuan P3M Poliban

Visi, misi, dan tujuan Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Politeknik Negeri Banjarmasin adalah sebagai berikut:

Visi

Menjadi pusat inovasi ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu menjadi agen perubahan dalam menghadapi tantangan globalisasi.

Misi

1. Membangun dan mengembangkan kemampuan dalam mewujudkan penelitian terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat serta meningkatkan daya saing perguruan tinggi;
2. Melaksanakan manajemen yang akuntabel dan transparan dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
3. Mengembangkan jejaring kerjasama penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat regional, nasional, dan internasional.

Tujuan

1. Mewujudkan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mampu memberikan solusi terhadap permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat sebagai perwujudan pengaplikasian IPTEK;
2. Mewujudkan kelembagaan dan manajemen organisasi yang kuat dan profesional dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Terjalinnnya kerjasama dengan berbagai pihak untuk meningkatkan relevansi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat terhadap kebutuhan masyarakat.

2.2 Arah Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Poliban

Sesuai dengan amanat UU No.12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi dan upaya mewujudkan visi dan misi Poliban yang kemudian diturunkan ke dalam visi dan misi P3M, kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat ditujukan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa serta memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat.

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- b. meningkatkan daya saing di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Seiring dengan komitmen Politeknik Negeri Banjarmasin menjadi lembaga pendidikan tinggi vokasi yang berkualitas dan unggul, pengembangan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus diarahkan agar mampu kompetitif di tingkat regional dan nasional. Arah kebijakan penelitian yang tertuang dalam Renstra Penelitian Poliban 2021-2025 adalah mengembangkan penelitian terapan serta penelitian yang menghasilkan produk inovasi.

Fokus penelitian Poliban telah dirumuskan dalam Rencana Strategis (Renstra) Penelitian 2021-2025 dimana ditetapkan 3 (tiga) bidang unggulan, yaitu :

1. Rekayasa Keteknikan
2. Energi
3. Ekonomi Kreatif

Program pengabdian kepada masyarakat di Poliban bertujuan untuk membangun dan mengembangkan kemampuan dalam mewujudkan pengabdian berbasis IPTEK yang dapat memajukan dan memberdayakan masyarakat. Arah kebijakan pengabdian kepada masyarakat Poliban adalah penerapan dan

pemanfaatan teknologi tepat guna yang memberikan solusi terhadap permasalahan dan tantangan di masyarakat melalui upaya hilirisasi hasil penelitian.

Fokus pengabdian Poliban telah dirumuskan dalam Rencana Strategis Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2022-2026, dimana ditetapkan 3 (tiga) bidang unggulan, yaitu :

1. Teknologi Tepat Guna
2. Transformasi Digital
3. UMKM, Ekonomi Kreatif, dan Pariwisata

2.3 Pendanaan

Pendanaan penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Poliban secara umum dapat dibagi sebagai berikut.

1) DIPA Poliban

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari internal melalui DIPA Poliban.

2) DIPA Kementerian

Pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berasal dari hibah Kemendiktisaintek.

3) Dana Mandiri

Kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilaksanakan oleh sivitas akademika di mana sumber dananya berasal dari pelaksana sendiri.

4) Dana Eksternal

Sumber pendanaan berasal dari luar Poliban seperti pemerintah daerah ataupun pihak swasta.

2.4 Ketentuan Umum Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu yang telah ditetapkan. Kegiatan penelitian dan pengabdian juga dapat memperkuat dan memperkaya materi pembelajaran sehingga terdapat integrasi antara pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Bentuk integrasi tersebut dapat berupa tambahan materi perkuliahan, studi kasus, bab/sub bab dalam buku ajar, atau bentuk lainnya yang relevan.

Secara umum ketentuan dan persyaratan pengusul penelitian dan pengabdian adalah sebagai berikut:

- a. Pengusul (ketua dan anggota) adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin dan tidak sedang dalam tugas belajar.
- b. Penelitian belum pernah dikerjakan sebelumnya dan untuk pengabdian belum pernah dijalankan sebelumnya di lokasi yang sama.
- c. Untuk program studi sarjana terapan (D4), penelitian melibatkan mahasiswa.
- d. Kegiatan pengabdian wajib melibatkan mahasiswa.
- e. Penelitian dan pengabdian harus relevan dengan Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin.

2.5 Skema Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Program penelitian yang dikelola P3M meliputi skema sebagai berikut:

- a. Penelitian Pengembangan Dosen
- b. Penelitian Terapan

Sedangkan untuk program Pengabdian kepada masyarakat meliputi skema sebagai berikut:

- a. Program Pemberdayaan Masyarakat
- b. Teknologi Bagi Masyarakat

Selain skema tersebut di atas terdapat penelitian dan pengabdian yang ditetapkan dengan penugasan dari institusi karena kebutuhan tertentu ataupun kepentingan strategis lainnya.

2.6 Tahapan Pengelolaan

Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal terdiri dari delapan tahapan, yaitu:

1. Pengumuman
2. Pengusulan
3. Penyeleksian
4. Penetapan
5. Pelaksanaan
6. Monitoring dan Evaluasi
7. Pelaporan
8. Penilaian Luaran

Penjelasan tahapan pengelolaan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Pengumuman

P3M mengumumkan penerimaan proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pendanaan internal di lingkungan Poliban.

2. Pengusulan

Dosen pengusul membuat proposal sesuai dengan persyaratan dan sistematika penulisan yang telah ditetapkan. Proposal diunggah melalui Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (SIPMA) Poliban.

3. Penyeleksian

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai/*reviewer* secara daring melalui sipma, menggunakan instrumen penilaian yang telah ditetapkan. Berdasarkan hasil penilaian tersebut, P3M mengajukan daftar dosen penerima pendanaan penelitian dan pengabdian internal kepada Direktur.

4. Penetapan

Direktur menerbitkan Surat Keputusan mengenai penetapan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh Poliban.

5. Pelaksanaan

Setelah penandatanganan kontrak, Dosen melaksanakan penelitian dan pengabdian sampai batas waktu seperti yang tercantum dalam kontrak.

6. Monitoring dan Evaluasi

Dosen mengunggah laporan kemajuan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. P3M melaksanakan *monev* menggunakan instrumen penilaian yang telah ditetapkan untuk melihat *progress* pelaksanaan penelitian dan pengabdian beserta luarannya.

7. Pelaporan

Dosen penerima hibah mengunggah laporan akhir dan luaran melalui SIPMA Poliban.

8. Penilaian Luaran

Peneliti wajib menyampaikan laporan akhir dan luaran yang telah dijanjikan. P3M melakukan evaluasi terhadap laporan dan capaian luaran. Dosen yang tidak memenuhi kewajiban sebagaimana dalam kontrak akan dikenai teguran dan sanksi.

2.7 Pengelolaan melalui SIPMA

P3M mengembangkan sistem informasi penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (SIPMA) Poliban dalam pengusulan, seleksi proposal, dan pelaporan. Tahapan pengelolaan melalui SIPMA adalah sebagai berikut:

1. Dosen yang akan mengusulkan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mempunyai akun di SIPMA.
2. Pengusulan proposal melalui SIPMA dilakukan oleh ketua pengusul dengan memilih skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kemudian mengisi judul, abstrak, dan usulan dana pada skema yang diikuti.
3. Pengusul menambahkan anggota tim dan kemudian mengunggah proposal yang telah disahkan P3M.
4. *Reviewer* melakukan penilaian proposal secara daring. Proposal yang telah dinilai kemudian dilakukan peringkat berdasarkan skor.
5. Setelah selesai melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ketua peneliti/pengabdian mengunggah laporan akhir dan luaran.
6. P3M melakukan monitoring pengumpulan laporan akhir dan luaran melalui SIPMA

2.8 Jadwal Tentatif Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal dimulai dari pengumuman proposal sampai dengan unggah laporan sesuai jadwal seperti pada Tabel 2.1.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Internal

KEGIATAN	BULAN									
	Des	Jan	Peb	Mar	Apr	Mei	Jun	Jul	Ags	Sep
Penerimaan proposal										
Seleksi proposal										
Penetapan pendanaan & penandatanganan kontrak										
Pelaksanaan penelitian dan pengabdian										
Unggah Laporan Kemajuan										
Monitoring Evaluasi										
Unggah Laporan Akhir & Luaran										

2.9 Penilai Internal

Seleksi proposal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal dilakukan oleh penilai dengan persyaratan sebagai berikut:

- a. Ditetapkan sebagai *reviewer* dengan Surat Keputusan Direktur;
- b. Mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- c. Berkomitmen untuk bersama-sama untuk memajukan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
- d. Berpengalaman dalam bidang penelitian. Pernah sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional atau memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi;
- e. Berpengalaman dalam bidang pengabdian kepada masyarakat. Diutamakan pernah mendapatkan hibah pengabdian pada tingkat nasional.

2.10 Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang memenuhi standar seperti yang telah dijelaskan dalam Peraturan Menteri Pendidikan, Riset, dan Teknologi No. 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian, dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat.

Lingkup standar penelitian meliputi standar luaran, standar proses, dan standar masukan penelitian. Sedangkan standar pengabdian kepada masyarakat mencakup standar luaran, standar proses, dan standar masukan pengabdian kepada masyarakat. Poliban merumuskan Standar Penelitian dan Standar Pengabdian Kepada Masyarakat Perguruan Tinggi sebagai tindak lanjut dari penerapan penjaminan mutu tersebut. Rumusan tersebut bersama-sama dengan Standar Pendidikan dimuat dalam dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Poliban.

2.11 Sanksi

Ketentuan sanksi dalam kaitannya dengan pelanggaran pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diatur sebagai berikut.

1) Duplikasi Pendanaan

Jika suatu penelitian atau pengabdian baik yang sedang berjalan ataupun yang telah selesai dilaksanakan ditemukan mempunyai dua sumber pendanaan (*double funding*), maka dosen tersebut wajib mengembalikan dana yang telah diperoleh ke kas negara. Jika terdapat unsur kesengajaan dalam duplikasi pendanaan, dosen yang bersangkutan tidak diperkenankan mengajukan usulan selama 2 (dua) tahun berturut-turut.

2) Plagiat

Tiap dosen harus melampirkan surat pernyataan bebas dari pelanggaran integritas akademik pada laporan penelitian. Jika seorang dosen terindikasi melakukan tindak pelanggaran dalam penelitian, maka dosen tersebut tidak diperkenankan mengajukan usulan selama 2 (dua) tahun berturut-turut dan wajib mengembalikan dana penelitiannya ke kas negara. Sanksi lebih lanjut akan ditentukan oleh pimpinan Poliban.

3) Tidak Menyelesaikan Penelitian atau Pengabdian Kepada Masyarakat

Jika seorang dosen tidak menyelesaikan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka tidak berhak menerima dana termin kedua (30%). Dosen tersebut juga tidak diperkenankan mengajukan usulan pada tahun berikutnya sampai dipenuhi kewajibannya.

4) Keterlambatan Pengumpulan Laporan Akhir

Jika seorang dosen lalai sehingga terlambat menunggah laporan akhir sampai batas waktu yang telah ditentukan dalam kontrak, maka akan dikenai teguran dan sanksi.

5) Luaran tidak terpenuhi

Jika seorang dosen tidak berhasil memenuhi luaran penelitian atau pengabdian kepada masyarakat, maka dosen tersebut tidak diperbolehkan mengajukan usulan tahun berikutnya.

2.12 Kekayaan Intelektual (KI)

Sebagai tindak lanjut hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat khususnya yang berpotensi paten atau hak cipta, P3M melalui Sentra KI melakukan pendampingan dan membantu pengurusan pendaftaran paten dan hak cipta tersebut. Pengelolaan, kepemilikan, dan pemanfaatan hasil program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang mencakup KI dilakukan sesuai peraturan perundangan yang berlaku. Adapun dasar hukum yang mengatur tentang KI adalah:

- a. UU No. 13 Tahun 2016 tentang Paten
- b. UU No. 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta
- c. UU No. 20 Tahun 2016 tentang Merek dan Indikasi Geografis
- d. UU No. 31 Tahun 2000 tentang Desain Industri
- e. UU No. 32 Tahun 2000 tentang Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu

2.13 Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Sebagai strategi untuk mendukung keberlanjutan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, P3M secara reguler melaksanakan berbagai program dan kegiatan sebagaimana terlihat dalam Tabel 2.2 berikut.

Tabel 2.2 Program P3M untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Program	Keterangan
1.	a. Workshop penulisan artikel ilmiah b. Kerja sama penyelenggaraan konferensi internasional	Tindak lanjut hasil penelitian atau pengabdian untuk luaran berupa publikasi ilmiah.
2.	Penerbitan buku melalui Poliban Press	Tindak lanjut untuk luaran penelitian atau pengabdian dalam bentuk buku ber-ISBN.
3.	a. Bimbingan teknis penyusunan dokumen paten b. Pendaftaran melalui Sentra KI Poliban	Tindak lanjut hasil penelitian atau pengabdian yang mempunyai potensi kekayaan intelektual (hak cipta, paten, desain industri, merk).

BAB III

SKEMA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

3.1. Skema Penelitian

Dalam pedoman ini skema penelitian yang dirancang diharapkan akan dapat meningkatkan kinerja guna memenuhi Indikator Kinerja Dosen (IKD).

3.1.1 Penelitian Pengembangan Dosen

Skema ini dimaksudkan agar Dosen dapat meningkatkan kemampuannya dalam publikasi internasional. Luaran wajib dari skema ini adalah satu artikel dalam jurnal internasional minimal terindeks *google scholar*. Sedangkan luaran tambahan berupa pengayaan bahan ajar.

Jurnal internasional memiliki ketentuan antara lain:

- a. Memiliki ISSN.
- b. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB.
- c. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara.
- d. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- e. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.

Persyaratan usulan Penelitian Pengembangan Dosen sebagai berikut:

1. Pengusul adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin;
2. Ketua pengusul mempunyai NIP atau NIDN;
3. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
4. Topik penelitian harus terkait dengan bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu oleh pengusul.

3.1.2 Penelitian Terapan

Sebagai lembaga pendidikan tinggi vokasi, arah kebijakan penelitian seperti tercantum dalam Renstra Penelitian adalah mengembangkan penelitian terapan serta penelitian yang menghasilkan produk inovasi. Penelitian Terapan merupakan penelitian yang ditujukan untuk mendapatkan solusi dari suatu masalah yang ada di masyarakat, industri, atau pemerintah.

Luaran Penelitian Terapan berupa paten/paten sederhana dan publisitas di media massa. Sedangkan luaran tambahan berupa laporan *feasibility study* produk yang dikembangkan, berisi analisis kebutuhan pelanggan, spesifikasi teknis, keunggulan produk, potensi pasar, dan aspek komersial dari produk yang dikembangkan.

Persyaratan usulan Penelitian Terapan sebagai berikut:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
2. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
3. Ketua pengusul memiliki rekam jejak minimal memiliki satu paten/paten sederhana minimum terdaftar, atau KI lainnya bersertifikat;
4. KI yang dimaksud poin 3 adalah KI yang melindungi substansi hasil-hasil penelitian, namun tidak termasuk hak cipta buku, artikel, laporan, manual/panduan, dan sejenisnya;
5. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan kerja sama;
6. Produk yang dihasilkan dari penelitian terapan minimal berada pada TKT 6.

3.2 Skema Pengabdian Kepada Masyarakat

Terdapat dua skema pengabdian kepada masyarakat dalam pedoman ini yaitu program pemberdayaan kepada masyarakat dan teknologi bagi masyarakat.

3.2.1 Program Pemberdayaan Masyarakat

Pengabdian kepada masyarakat dilakukan sebagai penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi sesuai dengan bidang dan keahlian yang dimiliki oleh sivitas akademika dan juga sebagai diseminasi produk/teknologi yang dihasilkan dari penelitian. Paradigma dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat bersifat *problem solving*, komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan.

Tujuan dari program ini adalah untuk membantu permasalahan masyarakat dalam berbagai bidang, seperti bidang sosial, budaya, ekonomi, pendidikan, dan permasalahan lainnya. Mitra pengabdian dalam skema ini dapat berasal dari masyarakat produktif secara ekonomi (UMKM, koperasi, kelompok tani) ataupun masyarakat umum (sekolah, puskesmas, kelompok PKK, karang taruna, pesantren, RT/RW, ataupun desa).

Luaran wajib Program Pemberdayaan Masyarakat adalah artikel yang dipublikasikan dalam jurnal nasional pengabdian yang terakreditasi. Sedangkan luaran tambahan berupa publisitas dalam media massa, cetak/elektronik/*online* atau berupa video yang diunggah dalam saluran *youtube* lembaga (format video seperti dalam lampiran G).

Persyaratan pengusul skema Program Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut:

1. Ketua pengusul dan anggota adalah dosen tetap Politeknik Negeri Banjarmasin;
2. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
3. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam kegiatan pengabdian;
4. Memiliki mitra pengabdian.

3.2.2 Skema Teknologi Bagi Masyarakat

Luaran wajib dari skema Teknologi Bagi Masyarakat adalah teknologi tepat guna yang dimanfaatkan mitra, paten/paten sederhana, serta publisitas di media massa. Sedangkan luaran tambahan berupa pengayaan bahan ajar. Adapun kriteria dan persyaratan pengusul skema Teknologi Bagi Masyarakat sebagai berikut:

1. Ketua pengusul memiliki jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;
2. Tim pengusul berjumlah 3 orang;
3. Melibatkan minimal 2 (dua) mahasiswa dalam kegiatan pengabdian.
4. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan kesediaan kerja sama.
5. Mitra pengabdian adalah UMKM atau kelompok masyarakat yang produktif secara ekonomi (kelompok perajin, kelompok nelayan, kelompok tani, kelompok ternak);

BAB IV

SISTEMATIKA PENULISAN

4.1 Sistematika Penelitian

Sistematika penelitian terdiri dari sistematika usulan, laporan kemajuan, dan laporan akhir penelitian sesuai dengan tahapan masing-masing.

4.1.1 Usulan Penelitian

Usulan penelitian maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4, mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Rumusan Masalah

1.3 Tujuan Penelitian

1.4 Luaran Penelitian

BAB II PETA JALAN PENELITIAN

BAB III TINJAUAN PUSTAKA

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan dari tiap komponen usulan penelitian tersebut adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul usulan penelitian mengikuti format seperti pada Lampiran 1.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan usulan penelitian dengan format seperti pada Lampiran 2.

RINGKASAN

Ringkasan penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi latar belakang penelitian, tujuan dan metode penelitian, variabel yang diteliti, serta luaran yang ditargetkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan, urgensi, dan kontribusi penelitian. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas. Dalam penelitian terapan, perlu didiskripsikan mitra serta kebutuhan (urgensi) mitra terhadap penelitian yang diusulkan. Pada bagian ini perlu disebutkan luaran yang ditargetkan serta uraian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) hasil penelitian yang akan dicapai nantinya. Jika luaran berupa publikasi ilmiah, sebutkan nama jurnal, indeksasi, serta alamat web jurnal yang akan dituju.

BAB II. PETA JALAN PENELITIAN

Secara singkat uraikan bagaimana penelitian yang diusulkan mendukung peta jalan penelitian/*roadmap* peneliti bersangkutan serta pencapaian fokus bidang unggulan dalam Renstra Penelitian Poliban. Terdapat keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya dan rencana ke depan.

BAB III. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka merupakan telaah literatur yang mengemukakan *state of the art* (kebaruan) dalam bidang yang diteliti. Penelusuran terhadap penelitian-penelitian sebelumnya, seperti hasil penelitian ataupun jurnal yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti. Gunakan sumber pustaka primer yaitu jurnal atau prosiding selama 10 tahun terakhir.

BAB IV. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Bagian ini dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang ditargetkan. Juga dijelaskan variabel yang diamati, model yang digunakan, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB V. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya penelitian mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku (Lampiran 3). Honorarium bagi dosen peneliti tidak diperkenankan.

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal penelitian dibuat dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti ditunjukkan dalam Tabel 4.1 untuk menunjukkan tahapan kegiatan penelitian dan perkiraan lama waktu yang diperlukan mulai dari penyusunan proposal sampai pada pelaporan akhir dan desiminasi hasil penelitian.

Tabel 4.1 Format Jadwal Kegiatan Penelitian

No.	Uraian Kegiatan	Bulan							
		2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
..									
..									
n.	Kegiatan ke-n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor Vancouver sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka. Jika terdapat publikasi yang telah dihasilkan sebelumnya dan relevan terhadap topik yang diusulkan, maka dapat disitasi ke dalam tulisan.

LAMPIRAN

Lampiran berisi biodata baik ketua maupun anggota tim pengusul sesuai dengan format seperti pada Lampiran 4. Untuk skema penelitian terapan, lampirkan pernyataan kesediaan kerja sama dari mitra seperti pada Lampiran 5.

4.1.2 Laporan Kemajuan Penelitian

Laporan kemajuan memuat *progress* minimal 70% kegiatan penelitian. Setelah mendapat pengesahan, laporan kemajuan kemudian diunggah sebelum pelaksanaan monev penelitian dan pengabdian. Laporan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Untuk cover dan halaman pengesahan laporan kemajuan mengikuti format seperti pada Lampiran 6 dan Lampiran 7. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.1.3 Laporan Akhir Penelitian

Laporan akhir penelitian ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi, kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

PERNYATAAN ORISINALITAS PENELITIAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB IV METODE PENELITIAN

BAB V HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (memuat bukti luaran penelitian seperti publikasi ilmiah atau KI)

Format halaman sampul dan lembar pengesahan laporan penelitian adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Laporan akhir penelitian dijilid *soft cover* dan warna sampul biru muda dengan format seperti pada Lampiran 8.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan laporan akhir penelitian dengan format seperti pada Lampiran 9.

PERNYATAAN BEBAS PELANGGARAN INTEGRITAS AKADEMIK

Pernyataan tersebut bertujuan agar penelitian yang dilakukan bebas dari pelanggaran integritas akademik yang berpotensi dapat merugikan sivitas akademika ataupun institusi dengan mengikuti format seperti pada Lampiran 10.

4.2 Sistematika Pengabdian Kepada Masyarakat

Sistematika pengabdian kepada masyarakat terdiri dari sistematika usulan, laporan kemajuan, dan laporan akhir sesuai dengan tahapan masing-masing.

4.2.1 Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

Usulan maksimum berjumlah 15 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Target Luaran

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Penjelasan dari tiap komponen usulan pengabdian kepada masyarakat tersebut adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul usulan pengabdian mengikuti format pada Lampiran 11.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan usulan pengabdian dengan format pada Lampiran 12.

RINGKASAN

Ringkasan memuat permasalahan mitra, solusi, tujuan dan target luaran yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Analisis situasi berisi profil dan lokasi mitra, penjelasan kondisi eksisting mitra/masyarakat yang akan diberdayakan, situasi kondisi terkini yang didukung dengan data dan gambar yang informatif. Khusus untuk mitra yang bergerak di bidang ekonomi dan belajar berwirausaha, kondisi eksisting dibuat secara lengkap hulu dan hilir usahanya.

1.2 Target Luaran

Pengusul wajib mengisi target luaran yang akan dicapai sesuai dengan skema pengabdian kepada masyarakat.

BAB II. PERMASALAHAN DAN SOLUSI

Rumuskan dengan jelas permasalahan mitra yang ingin diselesaikan melalui kegiatan pengabdian. Usahakan permasalahan bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas mitra. Untuk masyarakat produktif secara ekonomi meliputi bidang produksi, manajemen usaha, dan pemasaran. Untuk kelompok masyarakat umum maka permasalahannya sesuai dengan kebutuhan kelompok tersebut, seperti memperbaiki fasilitas layanan, peningkatan pelayanan dalam bidang sosial budaya, pendidikan, dan permasalahan lainnya secara komprehensif. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan menjelaskan tahapan dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi mitra. Uraikan rencana kegiatan dan tahapan solusi tersebut serta kontribusi/peran mitra dalam pelaksanaan program. Gambaran IPTEK yang akan dilaksanakan harus dijelaskan pada bagian ini. Demikian juga kepakaran dan tugas tiap anggota tim pengabdian kepada masyarakat. Untuk skema Teknologi Bagi Masyarakat, diperlukan penjelasan mengenai alat/produk yang dihasilkan yang berpotensi paten.

BAB IV BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Rencana Anggaran Biaya

Rencana anggaran biaya harus mengacu pada Peraturan Menteri Keuangan tentang Standar Biaya Masukan (SBM) yang berlaku. Rincian biaya dalam usulan sudah termasuk biaya pencapaian luaran wajib. Beberapa hal yang terkait dengan honorarium:

1. Komponen biaya honorarium tidak ditujukan kepada tim pelaksana pengabdian, mitra pemberi dana maupun mitra sasaran.
2. Narasumber, moderator, dan panitia yang boleh diberi honor harus berasal dari luar tim dan luar perguruan tinggi pengusul.

4.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan dibuat dalam bentuk diagram batang (*bar chart*) seperti ditunjukkan dalam Tabel 4.2 untuk menunjukkan tahapan pelaksanaan dan perkiraan lama waktu yang diperlukan.

Tabel 4.2 Format Jadwal Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

No.	Uraian Kegiatan	Bulan							
		2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Kegiatan 1								
2.	Kegiatan 2								
3.	Kegiatan 3								
..									
n.	Kegiatan ke-n								

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor Vancouver sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran berisi biodata baik ketua maupun anggota tim pengusul sesuai dengan format seperti pada Lampiran 4. Untuk skema Teknologi Bagi Masyarakat pada bagian lampiran juga disertakan surat kesediaan kerjasama dari mitra seperti pada Lampiran 5.

4.2.2 Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan kemajuan memuat progress minimal 70% kegiatan pengabdian. Setelah mendapat pengesahan, laporan kemajuan kemudian diunggah sebelum pelaksanaan monev penelitian dan pengabdian. Laporan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Untuk cover dan halaman pengesahan laporan kemajuan mengikuti format seperti pada Lampiran 13 dan Lampiran 14. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

BAB V RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

4.2.3 Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

Laporan akhir pengabdian kepada masyarakat ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi. Ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

1.2 Tujuan dan Manfaat Kegiatan

BAB II PERMASALAHAN DAN SOLUSI

BAB III METODE PELAKSANAAN

BAB IV HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI

Jelaskan juga peningkatan level keberdayaan mitra sebagai hasil pengabdian antara lain; terdapat peningkatan pengetahuan dan keterampilan, kualitas dan kapasitas produksi, pendapatan, peningkatan manajemen, atau produk tersertifikasi. Peningkatan keberdayaan dilakukan dengan membandingkan kondisi sebelum dan sesudah pengabdian dan diukur secara kuantitatif.

BAB V KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (memuat luaran pengabdian dan bukti kegiatan, seperti surat keterangan telah menyelesaikan pengabdian, daftar hadir peserta, dokumentasi kegiatan, berita acara serah terima barang seperti pada Lampiran 17).

Format halaman sampul dan lembar pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat adalah sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

Laporan dijilid *soft cover* dan warna sampul biru muda dengan format seperti pada Lampiran 15.

HALAMAN PENGESAHAN

Halaman pengesahan laporan pengabdian kepada masyarakat dengan format seperti pada Lampiran 16.

BAB V

PENUTUP

Pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan kewajiban khususnya bagi dosen sebagai bagian dari tridharma perguruan tinggi. Poliban sebagai lembaga pendidikan tinggi vokasi didalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat lebih berorientasi pada penciptaan produk *tangible* sesuai dengan *link and match* antara penelitian dosen, kebutuhan masyarakat, dunia usaha, dan industri.

Pedoman Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ini diharapkan dapat menjadi panduan bagi pelaksanaan kegiatan dan untuk keseragaman tata penulisan yang terkait dengan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Politeknik Negeri Banjarmasin. Hal-hal yang belum diatur dalam pedoman ini akan disempurnakan lebih lanjut.

Akhir kata, selamat menempa semangat penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Semoga ilmu pengetahuan dan teknologi yang dikembangkan melalui kegiatan penelitian kemudian selanjutnya diterapkan melalui pengabdian kepada masyarakat, dapat memberikan nilai manfaat bagi dunia akademis dan masyarakat.

DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
4. Permenristekdikti Nomor 20 Tahun 2018 tentang Penelitian.
5. Permenristekdikti Nomor 69 Tahun 2016 tentang Pedoman Pembentukan Komite Penilaian dan/atau Reviewer dan Tatacara Pelaksanaan Penilaian Penelitian dengan Menggunakan Standar Biaya Keluaran.
6. Permenristekdikti Nomor 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi.
7. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dosen Vokasi Edisi II Tahun 2024, Direktorat Akademik Pendidikan Tinggi Vokasi, Direktorat Jenderal Pendidikan Vokasi, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.
8. Keputusan Direktur Politeknik Negeri Banjarmasin Nomor 548/PL18/PG/2020 tentang Roadmap Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Politeknik Negeri Banjarmasin tahun 2021-2025.

LAMPIRAN 1. Cover Usulan Penelitian

USULAN NAMA SKEMA	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENGUSUL	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN	
Bulan dan Tahun	

Gambar L1 Cover Usulan Penelitian

LAMPIRAN 2. Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN USULAN (NAMA SKEMA)	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Unggulan :
3	Ketua Peneliti
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
c.	Jurusan/Program Studi :
d.	No. HP :
4	Anggota Peneliti
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
c.	Jurusan/Program Studi :
5	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada) :orang
6	Biaya Yang Diusulkan :
7	Sumber Dana :
Mengetahui, Ketua Jurusan	
Banjarmasin, Ketua Tim Pengusul	
Nama Lengkap NIP.	Nama Lengkap NIP.
Menyetujui, Kepala P3M	
Nama Lengkap NIP.	

Gambar L2 Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

LAMPIRAN 3. Format RAB Penelitian

Jenis Pembelian	Komponen	Volume	Satuan	Harga Sat (Rp)	Jumlah (Rp)
Bahan & Peralatan	a. ATK b. Bahan Penelitian (habis pakai) c. Peralatan dll.				
Pengumpulan & Analisis Data	a. Honor pembantu peneliti b. Honor pembantu lapangan c. Transport lokal d. Sewa Peralatan dll.				
Pelaporan & Luaran Penelitian	a. Laporan b. Konsumsi rapat c. Biaya publikasi dll.				
TOTAL (Rp)					

Catatan : Honorarium **tidak diperkenankan** bagi dosen peneliti/pelaksana pengabdian

LAMPIRAN 4. Format Biodata Tim Pengusul *Penelitian / Pengabdian ****A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	NIP / NIDN	
3.	Jabatan Fungsional	
4.	Program Studi / Jurusan	
5.	E-mail	
6.	No. HP	
7.	Mata Kuliah Yang Diampu	1.
		2.
		3.

B. Pengalaman *Penelitian / Pengabdian ** Dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jumlah (Rp)
1.				
2.				
3.				
dst				

C. Publikasi Jurnal Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Nama Jurnal	Volume/No./ Tahun	URL
1.				
2.				
3.				
dst				

D. Publikasi Prosiding dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel	Nama Seminar	Waktu dan Tempat	URL
1.				
2.				
3.				
dst				

E. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul HKI	Jenis HKI	Tahun	No. Pencatatan
1.				
2.				
3.				
dst				

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan proposal *penelitian / pengabdian* * dana DIPA Poliban.

Banjarmasin,
Ketua/Anggota Pengusul*

(Nama Lengkap)

*Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana

LAMPIRAN 5. Surat Pernyataan Mitra

***** KOP SURAT MITRA***

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :

Mitra / Instansi :

Jabatan :

Alamat :

No. HP :

Dengan ini menyatakan bersedia bekerja sama dalam penelitian/pengabdian* dengan:

Nama Ketua Tim :

Perguruan Tinggi :

Judul :

untuk pembuatan (sebutkan nama produk/jenis luaran yang akan dihasilkan) yang kami butuhkan untuk
(sebutkan manfaat yang akan diperoleh dalam menyelesaikan permasalahan mitra).

Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin,
Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

Tanda tangan dan Cap
(Nama Pimpinan Mitra)

LAMPIRAN 6. Cover Laporan Kemajuan Penelitian

LAPORAN KEMAJUAN NAMA SKEMA	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENELITIAN	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN	
Bulan dan Tahun	

Gambar L3 Cover Laporan Kemajuan Penelitian

LAMPIRAN 7. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN (NAMA SKEMA)	
1	Judul Penelitian :
2	Bidang Unggulan :
3	Ketua Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Jurusan/Program Studi :
	d. No. HP :
	Anggota Peneliti
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
4	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada)
	a. Nama Lengkap / NIM :
	b. Nama Lengkap / NIM :
5	Institusi Mitra (jika ada)
	a. Nama Mitra :
	b. Alamat :
6	Lama Penelitian :
7	Biaya :
8	Sumber Dana :
Banjarmasin,	
Mengetahui,	
Ketua Jurusan	Ketua Peneliti,
Nama Lengkap	Nama Lengkap
NIP.	NIP.
Menyetujui,	
Kepala P3M	
Nama Lengkap	
NIP.	

Gambar L4 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Penelitian

LAMPIRAN 8. Cover Laporan Akhir Penelitian

LAPORAN AKHIR NAMA SKEMA	
	
JUDUL PENELITIAN	
TIM PENELITI	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota 1 dan gelar	NIP
3. Nama Anggota 2 dan gelar	NIP
PENELITIAN INI DIBIYAI DENGAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN	
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun	

Gambar L5 Cover Laporan Akhir Penelitian

LAMPIRAN 9. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR (NAMA SKEMA)		
1	Judul Penelitian	:
2	Bidang Unggulan	:
3	Ketua Peneliti	
	a. Nama Lengkap	:
	b. NIP	:
	c. Jurusan/Program Studi	:
	d. No. HP	:
	Anggota Peneliti	
	a. Nama Lengkap	:
	b. NIP	:
4	Mahasiswa Yang Terlibat (jika ada)	
	a. Nama Lengkap / NIM	:
	b. Nama Lengkap / NIM	:
5	Institusi Mitra (jika ada)	
	a. Nama Mitra	:
	b. Alamat	:
6	Lama Penelitian	:
7	Biaya	:
8	Sumber Dana	:
Mengetahui, Ketua Jurusan		Banjarmasin, Ketua Peneliti,
Nama Lengkap NIP.		Nama Lengkap NIP.
Menyetujui, Kepala P3M		
Nama Lengkap NIP.		

Gambar L6 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Penelitian

LAMPIRAN 10. Format Pernyataan Bebas Pelanggaran Integritas Akademik



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayutangi, Banjarmasin 70123
Telp : (0511) 3305052 – 3308244 Fax : (0511) 3308244

PERNYATAAN BEBAS PELANGGARAN INTEGRITAS AKADEMIK

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama (Ketua Peneliti) :

NIP :

Jurusan/Program Studi :

Dengan ini menyatakan bahwa penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang dilaksanakan dengan sumber pendanaan dari DIPA Poliban pada tahun anggaran
adalah bebas dari pelanggaran integritas akademik serta belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidak sesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Banjarmasin,

Yang Menyatakan,

Materai 10.000

(Nama Lengkap)
NIP.

LAMPIRAN 11. Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
NAMA SKEMA	
	
JUDUL KEGIATAN	
TIM PENGUSUL	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota dan gelar	NIP
3. Nama Anggota dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN	
Bulan dan Tahun	

Gambar L7 Cover Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 12. Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Ketua Tim Pengusul
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
c.	Jurusan/Program Studi :
d.	No. HP :
4	Anggota Tim Pengusul
a.	Nama Anggota I :
b.	Nama Anggota II :
5	Mahasiswa Yang Terlibat :orang
6	Lokasi Kegiatan :
7	Biaya Yang Diusulkan :
8	Sumber Dana :
Mengetahui, Banjarmasin, Ketua Jurusan Ketua Tim Pengusul, Nama Lengkap Nama Lengkap NIP. NIP. Menyetujui, Kepala P3M Nama Lengkap NIP.	

Gambar L8 Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 13. Cover Laporan Kemajuan Pengabdian Kepada Masyarakat

LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT NAMA SKEMA	
	
JUDUL KEGIATAN	
TIM PELAKSANA	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota dan gelar	NIP
3. Nama Anggota dan gelar	NIP
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun	

Gambar L9 Cover Laporan Kemajuan Pengabdian

LAMPIRAN 14. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Ketua Tim Pelaksana
a.	Nama Lengkap :
b.	NIP :
c.	Program Studi/Jurusan :
d.	No. HP :
4	Anggota Tim Pengusul
a.	Nama Anggota I :
b.	Nama Anggota II :
5	Mahasiswa Yang Terlibat
a.	Nama Lengkap / NIM :
b.	Nama Lengkap / NIM :
6	Lokasi Kegiatan :
7	Biaya :
8	Sumber Dana :
Banjarmasin,	
Mengetahui,	
Ketua Jurusan	Ketua Pelaksana,
Nama Lengkap	Nama Lengkap
NIP.	NIP.
Menyetujui,	
Kepala P3M	
Nama Lengkap	
NIP.	

Gambar L10 Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan Pengabdian

LAMPIRAN 15. Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT NAMA SKEMA	
	
JUDUL KEGIATAN	
TIM PELAKSANA	
1. Nama Ketua dan gelar	NIP
2. Nama Anggota dan gelar	NIP
3. Nama Anggota dan gelar	NIP
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INI DIBIYAI DENGAN DANA DIPA POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN TAHUN ANGGARAN	
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN Bulan dan Tahun	

Gambar L11 Cover Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 16. Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN AKHIR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
1	Judul Kegiatan :
2	Mitra Program :
3	Ketua Tim Pelaksana
	a. Nama Lengkap :
	b. NIP :
	c. Program Studi/Jurusan :
	d. No. HP :
4	Anggota Tim Pengusul
	a. Nama Anggota I :
	b. Nama Anggota II :
5	Mahasiswa Yang Terlibat
	a. Nama Lengkap / NIM :
	b. Nama Lengkap / NIM :
6	Lokasi Kegiatan :
7	Biaya :
8	Sumber Dana :
Mengetahui, Ketua Jurusan Nama Lengkap NIP. Banjarmasin, Ketua Pelaksana, Nama Lengkap NIP. Menyetujui, Kepala P3M Nama Lengkap NIP.	

Gambar L12 Halaman Pengesahan Laporan Akhir Pengabdian Kepada Masyarakat

LAMPIRAN 17. Berita Acara Serah Terima Barang Ke Mitra



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI BANJARMASIN
PUSAT PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayutangi, Banjarmasin 70123
Telp : (0511) 3305052 – 3308244 Fax : (0511) 3308244

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG KEPADA MITRA

Nomor :

Pada hari ini tanggal tahun telah terjadi penyerahan/penerimaan barang sesuai dengan surat perjanjian/kontrak dalam rangka pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, antara:

- I. Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan :
Alamat :

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim penelitian/pengabdian kepada masyarakat* yang berjudul “.....” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

- II. Nama :
Jabatan :
Alamat :

yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Dengan telah selesainya pekerjaan penelitian/pengabdian kepada masyarakat*, sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan penelitian/pengabdian kepada masyarakat* dan mengimplementasikan produk/barang berupa “ “ yang diperoleh dari kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat* dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

Pasal 2

- (1) **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** hasil kegiatan program penelitian/pengabdian kepada masyarakat* berupa, sebagaimana terinci dalam Lampiran.
- (2) **PIHAK KEDUA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 3

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermaterai cukup untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Lengkap)

(Nama Pelaksan)
NIP.

Mengetahui,
Kepala P3M Poliban

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Judul Pengabdian :

Ketua Pelaksana :

Alokasi Dana :

Penempatan Barang Inventaris :

No	Barang/Peralatan				
	Nama Barang	Spesifikasi /Merk/Type	Volume	Harga Satuan	Jumlah Harga
1					
2					
3					
4					
5					

PIHAK KEDUA,
Yang Menerima,

(Nama Lengkap)

PIHAK PERTAMA,
Yang Menyerahkan,

(Nama Pelaksana)
NIP.

Mengetahui,
Kepala P3M

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran A. Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pengembangan Dosen

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN PENGEMBANGAN DOSEN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi: a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver) d. Terdapat rujukan/sitasi dalam proposal	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	REKAM JEJAK YANG DISITASI Jumlah publikasi ilmiah yg relevan dari pengusul yang disitasi dalam proposal	0	0	5
		1-2	3	
		> 3	5	
3	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap penelitian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
4	ROADMAP PENGUSUL Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya & rencana ke depan	Tidak ada roadmap	0	5
		Ada roadmap namun tidak jelas, tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	3	
		Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	5	
5	RUMUSAN MASALAH Ketajaman perumusan masalah yang dihubungkan dengan latar belakang permasalahan	Tidak tajam	1	5
		Kurang tajam	3	
		Tajam	5	
6	STATE OF THE ART State of the art, kebaruan, dan inovasi penelitian	Tidak ada kebaruan	0	15
		Kurang signifikan	5	
		Cukup signifikan	10	
		Sangat signifikan	15	
7	METODE PENELITIAN Kejelasan metode & tahapan untuk pencapaian luaran wajib penelitian	Metode & tahapan dlm pencapaian luaran tidak jelas	3	10
		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran kurang jelas	5	

		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran sangat jelas	10	
8	KUALITAS LUARAN Jurnal Internasional	Tidak terindeks / Tdk memenuhi kriteria JI	0	25
		Terindeks GS	10	
		Terindeks GS & Copernicus/lainnya	15	
		Terindeks Scopus	25	
9	KEPAKARAN Kesesuaian bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu dengan usulan penelitian	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai namun tidak didukung anggota	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai	5	
10	TKT Kesesuaian target TKT	Tidak sesuai/tidak ada	0	5
		Sesuai	5	
11	PUSTAKA Kebaruan dan kualitas referensi	Rujukan primer < 25%	0	5
		Rujukan primer 26-80%	3	
		Rujukan primer >80%	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran B. Form Desk Evaluasi Proposal Penelitian Terapan

DESK EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi: a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver) d. Terdapat rujukan/sitasi dalam proposal	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	REKAM JEJAK YANG DISITASI Jumlah publikasi ilmiah yg relevan dari pengusul yang disitasi dalam proposal	0	0	5
		1-2	3	
		> 3	5	
3	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap penelitian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
4	ROADMAP PENGUSUL Keterkaitan usulan penelitian terhadap hasil penelitian yang didapat sebelumnya & rencana ke depan	Tidak ada roadmap	0	5
		Ada roadmap namun tidak jelas, tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, tidak ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	3	
		Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara <i>milestone</i> dengan usulan penelitian	5	
5	RUMUSAN MASALAH Perumusan masalah dihubungkan dengan latar belakang permasalahan	Tidak tajam	1	5
		Kurang tajam	3	
		Tajam	5	
6	STATE OF THE ART State of the art, kebaruan, dan inovasi penelitian	Tidak ada kebaruan	0	10
		Kurang signifikan	5	
		Signifikan	10	
7	MITRA PENGGUNA Mitra pengguna hasil penelitian	Mitra perorangan	1	10
		Desa, kelompok tani, UMKM	5	
		Pemkab, industri, BUMD	10	
8	METODE PENELITIAN Kejelasan metode & tahapan untuk pencapaian luaran wajib penelitian	Metode & tahapan dlm pencapaian luaran tidak jelas	3	10

		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran kurang jelas	5	
		Metode & tahapan dlm pencapaian luaran sangat jelas	10	
9	KUALITAS LUARAN Paten	Tidak ada paten	0	20
		Paten sederhana	10	
		Paten	20	
10	KEPAKARAN Kesesuaian bidang ilmu dan mata kuliah yang diampu dengan usulan penelitian	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai namun tidak didukung anggota	3	
		Kompetensi seluruh tim sesuai	5	
11	TKT Kesesuaian target TKT	Tidak sesuai/tidak ada	0	5
		Sesuai (min TKT 6)	5	
12	PUSTAKA Kebaruan dan kualitas referensi	Rujukan primer < 25%	0	5
		Rujukan primer 26-80%	3	
		Rujukan primer >80%	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran C. Form Monitoring Evaluasi Penelitian

MONITORING DAN EVALUASI PENELITIAN

Judul Penelitian :

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan Capaian				Bobot (%)	Skor	Nilai
		Skor 3	Skor 5	Skor 6	Skor 7			
1	Laporan Penelitian	< 25 %	25-50 %	51 - 75 %	> 75 %	30		
2	Luaran Penelitian (publikasi atau paten)	Blm ada	<i>Draft</i>	<i>Submitted/ Terdaftar</i>	<i>Published/ Granted</i>	50		
3	Kesesuaian dengan tujuan penelitian seperti terdapat dalam proposal	Tidak Sesuai	Kurang Sesuai	Sesuai	Sangat Sesuai	10		
4	Luaran tambahan	Tidak ada luaran tambahan	Ada, belum dikerjakan	Ada, dalam proses	Ada, telah tercapai	10		
JUMLAH						100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Banjarmasin,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- ☐ Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran.

Lampiran D. Form Penilaian Seminar Hasil Penelitian**SEMINAR HASIL PENELITIAN**

Judul Penelitian :

.....

Skema Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai proposal	50		
2.	Tingkat pemanfaatan hasil penelitian: a. Penerapan hasil penelitian di masyarakat/industri atau penetapan kebijakan publik b. Peningkatan kapasitas perguruan tinggi	40		
3.	Kesesuaian riset dan hasilnya dengan tujuan dan sasaran seperti pada proposal	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....

.....

Banjarmasin,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran E. Form Desk Evaluasi Proposal Program Pemberdayaan Masyarakat

DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi : a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver) d. Terdapat rujukan/sitasi dalam proposal	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap pengabdian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
3	MULTIDISIPLIN Minimal dua disiplin bidang ilmu dengan dua lingkup permasalahan yang dihadapi	Monodisiplin	1	10
		Multidisiplin, satu permasalahan	3	
		Multidisiplin, dua permasalahan	10	
4	ANALISIS SITUASI Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	Kurang tajam	5	15
		Tajam, tidak disertai data kuantitatif	10	
		Tajam, dengan disertai data kuantitatif	15	
5	URGENSI Urgensi permasalahan mitra	Kurang urgen/prioritas	3	5
		Cukup urgen/prioritas	5	
6	SOLUSI & METODE Kejelasan solusi & metode penyelesaian masalah	Solusi & metode tidak jelas	3	10
		Solusi & metode cukup jelas	5	
		Solusi & metode sangat jelas	10	
7	KUALITAS LUARAN Jurnal Nasional Terakreditasi	Tidak terakreditasi	0	20
		Terakreditasi 5-6	10	
		Terakreditasi 3-4	15	
		Terakreditasi 1-2	20	
8	KOMPETENSI TIM Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai, pembagian tugas kurang jelas	3	

		Kompetensi seluruh tim sesuai, pembagian tugas jelas	5	
9	LEVEL KEBERDAYAAN Terdapat gambaran peningkatan level keberdayaan mitra yang terukur secara kuantitatif sesuai permasalahan	Tidak terukur	0	10
		Cukup tergambar secara kualitatif	3	
		Terukur jelas secara kuantitatif	10	
10	MITRA Dukungan partisipasi dan kontribusi mitra	Gambaran partisipasi mitra kurang jelas	0	5
		Gambaran partisipasi mitra cukup jelas	3	
		Partisipasi & kontribusi mitra sangat jelas	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran F. Form Desk Evaluasi Proposal Skema Teknologi Bagi Masyarakat

DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT SKEMA TEKNOLOGI BAGI MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Kriteria Penelitian	Capaian	Skor	Nilai Maks
1	ADMINISTRATIF Kepatuhan terhadap pedoman, meliputi : a. Kesesuaian sistematika/format b. Kesesuaian jumlah halaman c. Kesesuaian penulisan pustaka (sistem vancouver) d. Terdapat rujukan/sitasi dalam proposal	Tidak memenuhi semua ketentuan	0	15
		Memenuhi beberapa ketentuan	5	
		Memenuhi semua ketentuan	15	
2	RELEVANSI Kesesuaian usulan terhadap roadmap pengabdian Poliban	Tidak Relevan	0	5
		Relevan	5	
3	MULTIDISIPLIN Minimal dua disiplin bidang ilmu dengan dua lingkup permasalahan yang dihadapi	Monodisiplin	1	10
		Multidisiplin, satu permasalahan	3	
		Multidisiplin, dua permasalahan	10	
4	ANALISIS SITUASI Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra	Kurang tajam	5	15
		Tajam, tidak disertai data kuantitatif	10	
		Tajam, dengan disertai data kuantitatif	15	
5	URGENSI Urgensi permasalahan mitra	Kurang urgen/prioritas	3	5
		Cukup urgen/prioritas	5	
6	SOLUSI & METODE Kejelasan solusi & metode penyelesaian masalah	Solusi & metode tidak jelas	3	10
		Solusi & metode cukup jelas	5	
		Solusi & metode sangat jelas	10	
7	KUALITAS LUARAN Paten	Tidak ada	0	20
		Paten sederhana	10	
		Paten	20	
8	KOMPETENSI TIM Kesesuaian kompetensi tim dan pembagian tugas untuk menyelesaikan permasalahan mitra	Kompetensi ketua tim tidak sesuai	0	5
		Kompetensi ketua tim sesuai, pembagian tugas kurang jelas	3	

		Kompetensi seluruh tim sesuai, pembagian tugas jelas	5	
9	LEVEL KEBERDAYAAN Terdapat gambaran peningkatan level keberdayaan mitra yang terukur secara kuantitatif sesuai permasalahan	Tidak terukur	0	10
		Cukup tergambar secara kualitatif	3	
		Terukur jelas secara kuantitatif	10	
10	MITRA Dukungan partisipasi dan kontribusi mitra	Gambaran partisipasi mitra kurang jelas	0	5
		Gambaran partisipasi mitra cukup jelas	3	
		Partisipasi & kontribusi mitra sangat jelas	5	
TOTAL				100

Komentar Penilai :

.....

.....

.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran G. Form Monitoring Evaluasi Pengabdian Kepada Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

No.	Komponen Penilaian	Keterangan Capaian				Bobot (%)	Skor	Nilai
		Skor 3	Skor 5	Skor 6	Skor 7			
1	Laporan Pengabdian	< 25 %	25-50 %	51 - 75 %	> 75 %	30		
2	Luaran Pengabdian (publikasi atau paten)	Blm ada	Draft	<i>Submitted/ Terdaftar</i>	<i>Published / Granted</i>	50		
3.	Tingkat ketercapaian keberdayaan mitra	Kurang	Cukup	Baik	Sangat baik	20		
JUMLAH						100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Banjarmasin,

Penilai,

(Nama Lengkap)

Keterangan:

- ☐ Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran.

Lampiran H. Form Penilaian Seminar Hasil Pengabdian Kepada Masyarakat

SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Judul Kegiatan :

Skema Pengabdian :

Ketua Tim Pelaksana

a. Nama Lengkap :

b. NIP / NIDN :

c. Biaya kegiatan :

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Realisasi capaian luaran pengabdian sesuai proposal	50		
2.	Penerapan dan kemanfaatan bagi mitra	40		
3.	Kesesuaian pengabdian dan hasilnya dengan tujuan dan sasaran seperti pada proposal	10		
Jumlah		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = bobot x skor

Komentar Penilai :

.....
.....

Banjarmasin,
Penilai,

(Nama Lengkap)

Lampiran I: Format Video Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

FORMAT VIDEO

LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

1. Pada awal tayangan video harus memuat informasi-informasi sebagai berikut:
 - a. Judul dan lokasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat
 - b. Nama ketua dan anggota
 - c. Nama Perguruan Tinggi
 - d. Tahun pelaksanaan
2. Video durasi maksimal 5 menit dengan ketentuan sebagai berikut:
 - a. Mencantumkan logo Poliban
 - b. Video menampilkan kondisi sebelum adanya pelaksanaan program pengabdian
 - c. Video menampilkan aktivitas kegiatan pelaksanaan pengabdian
(pemantauan lapangan, sosialisasi, pelatihan, serah terima alat, dll)
 - d. Adanya narasi keilmuan dalam video sebagai wujud transfer *knowledge* kepada masyarakat
 - e. Video menampilkan testimoni dari mitra
 - f. Video yang dibuat merupakan video pendek, bukan kumpulan foto
 - g. Video dibuat dengan tipe landscape
 - h. Video diunggah pada laman youtube masing-masing lembaga
3. Laman youtube disampaikan sebagai luaran kegiatan.

Lampiran J. Format Luaran Pengayaan Bahan ajar

LUARAN PENGAYAAN BAHAN AJAR

Nama Peneliti :

NIP / NIDN :

Program Studi :

Judul Penelitian :

Mata Kuliah :

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:

1.

2.

Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah:

1.

2.

Judul Studi Kasus:

(Studi kasus harus merujuk pada CP-MK atau sub CP-MK untuk memperkaya bahan ajar suatu mata kuliah yang bersumber dari hasil penelitian)

.....

.....

Uraian:

(Uraian penjelasan materi dari studi kasus yang diambil dari hasil penelitian)

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mengetahui,
Kaprodin

Penyusun,

()

()

Lampiran K. Deskripsi Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

TKT JENIS UMUM DAN HARD ENGINEERING

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	1. Asumsi dan hukum dasar (ex.fisika/ kimia) yang akan digunakan pada teknologi (baru) telah ditentukan; 2. Studi literatur (teori/ empiris –riset terdahulu) tentang prinsip dasar teknologi yg akan dikembangkan; dan 3. Formulasi hipotesis riset.
2	Formulasi konsep dan/ atau aplikasi formulasi.	1. Peralatan dan sistem yang akan digunakan, telah teridentifikasi; 2. Studi literatur (teoritis/empiris) teknologi yang akan dikembangkan memungkinkan untuk diterapkan; 3. Desain secara teoritis dan empiris telah teridentifikasi; 4. Elemen-elemen dasar dari teknologi yang akan dikembangkan telah diketahui; 5. Karakterisasi komponen teknologi yang akan dikembangkan telah dikuasai dan dipahami; 6. Kinerja dari masing-masing elemen penyusun teknologi yang akan dikembangkan telah diprediksi; 7. Analisis awal menunjukkan bahwa fungsi utama yang dibutuhkan dapat bekerja dengan baik; 8. Model dan simulasi untuk menguji kebenaran prinsip dasar; 9. Riset analitik untuk menguji kebenaran prinsip dasarnya; 10. Komponen-komponen teknologi yang akan dikembangkan, secara terpisah dapat bekerja dengan baik; 11. Peralatan yang digunakan harus valid dan reliable; 12. Diketahui tahapan eksperimen yang akan dilakukan.
3	Pembuktian konsep fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	1. Studi analitik mendukung prediksi kinerja elemen-elemen teknologi; 2. Karakteristik/sifat dan kapasitas unjuk kerja sistem dasar telah diidentifikasi dan diprediksi; 3. Telah dilakukan percobaan laboratorium untuk menguji kelayakan penerapan teknologi tersebut; 4. Model dan simulasi mendukung prediksi kemampuan elemen-elemen teknologi; 5. Pengembangan teknologi tersebut dengan langkah awal menggunakan model matematik sangat dimungkinkan dan dapat disimulasikan; 6. Riset laboratorium untuk memprediksi kinerja tiap elemen teknologi Secara teoritis, empiris dan eksperimen telah diketahui komponen-komponen sistem teknologi tersebut dapat bekerja dengan baik; 7. Telah dilakukan riset di laboratorium dengan menggunakan data <i>dummy</i>; 8. Teknologi layak secara ilmiah (studi analitik, model/ simulasi, eksperimen).

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
4	Validasi komponen/subsistem dalam lingkungan laboratorium	1. Test laboratorium komponen-komponen secara terpisah telah dilakukan; 2. Persyaratan sistem untuk aplikasi menurut pengguna telah diketahui (keinginan adopter); 3. Hasil percobaan laboratorium terhadap komponen-komponen menunjukkan bahwa komponen tersebut dapat beroperasi; 4. Percobaan fungsi utama teknologi dalam lingkungan yang relevan; 5. Prototipe teknologi skala laboratorium telah dibuat; 6. Riset integrasi komponen telah dimulai; 7. Proses 'kunci' untuk manufakturnya telah diidentifikasi dan dikaji di lab; 8. Integrasi sistem teknologi dan rancang bangun skala lab telah selesai (low fidelity).
5	Validasi komponen/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1. Persiapan produksi perangkat keras telah dilakukan; 2. Riset pasar (marketing research) dan riset laboratorium untuk memilih proses fabrikasi; 3. Prototipe telah dibuat; 4. Peralatan dan mesin pendukung telah diujicoba dalam laboratorium; 5. Integrasi sistem selesai dengan akurasi tinggi (high fidelity), siap diuji pada lingkungan nyata/simulasi; 6. Akurasi/ fidelity sistem prototipe meningkat; 7. Kondisi laboratorium dimodifikasi sehingga mirip dengan lingkungan yang sesungguhnya; 8. Proses produksi telah direview oleh bagian manufaktur
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	1. Kondisi lingkungan operasi sesungguhnya telah diketahui; 2. Kebutuhan investasi untuk peralatan dan proses pabrikan teridentifikasi; 3. M&S untuk kinerja sistem teknologi pada lingkungan operasi; 4. Bagian manufaktur/ pabrikan menyetujui dan menerima hasil pengujian laboratorium; 5. Prototipe telah teruji dengan akurasi/ fidelitas laboratorium yang tinggi pada simulasi lingkungan operasional (yang sebenarnya di luar lab); 6. Hasil uji membuktikan layak secara teknis (engineering feasibility).
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan sebenarnya	1. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah diidentifikasi; 2. Proses dan prosedur fabrikasi peralatan mulai diujicobakan; 3. Perlengkapan proses dan peralatan test / inspeksi diujicobakan di dalam lingkungan produksi; 4. Draft gambar desain telah lengkap; 5. Peralatan, proses, metode dan desain teknik telah dikembangkan dan mulai diujicobakan; 6. Perhitungan perkiraan biaya telah divalidasi (design to

		cost); 7. Proses fabrikasi secara umum telah dipahami dengan baik 8. Hampir semua fungsi dapat berjalan dalam lingkungan/kondisi operasi ; 9. Prototipe lengkap telah didemonstrasikan pada simulasi lingkungan operasional; 10. Prototipe sistem telah teruji pada ujicoba lapangan; 11. Siap untuk produksi awal (low rate initial production-lrip).
8	Sistem telah lengkap dan handal melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan sebenarnya	1. Bentuk, kesesuaian dan fungsi komponen kompatibel dengan sistem operasi; 2. Mesin dan peralatan telah diuji dalam lingkungan produksi 3. Diagram akhir selesai dibuat; 4. Proses fabrikasi diujicobakan pada skala percontohan (pilot-line atau lrip) ; 5. Uji proses fabrikasi menunjukkan hasil dan tingkat produktifitas yang dapat diterima; 6. Uji seluruh fungsi dilakukan dalam simulasi lingkungan operasi; 7. Semua bahan/ material dan peralatan tersedia untuk digunakan dalam produksi; 8. Sistem memenuhi kualifikasi melalui test dan evaluasi; 9. Siap untuk produksi skala penuh (kapasitas penuh)
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	1. Konsep operasional telah benar-benar dapat diterapkan; 2. Perkiraan investasi teknologi sudah dibuat; 3. Tidak ada perubahan desain yang signifikan; 4. Teknologi telah teruji pada kondisi sebenarnya; 5. Produktivitas pada tingkat stabil; 6. Semua dokumentasi telah lengkap; 7. Estimasi harga produksi dibandingkan competitor; 8. Teknologi kompetitor diketahui

TKT JENIS SOSIAL HUMANIORA DAN PENDIDIKAN

No.	DEFINISI/STATUS	INDIKATOR
1	Prinsip dasar riset telah diobservasi dan dilaporkan	1. Latar belakang dan tujuan litbang telah didefinisikan; 2. Ada pertanyaan litbang (<i>question research</i>) yang ingin diketahui atau dijawab; 3. Fakta dan argumen dasar yang relevan dan mendukung perlunya dilakukan litbang; 4. Litbang diperlukan untuk mendukung kebijakan pemerintah,
2	Dukungan Data Awal, Hipotesis, Desain & Prosedur Litbang telah dieksplorasi	1. Hipotesis litbang telah disusun; 2. Dukungan data awal terhadap pertanyaan litbang yang ingin dijawab; 3. Desain litbang (<i>research design</i>) yang akan dilakukan telah dieksplorasi (penentuan <i>topic</i> data, penyusunan kuesioner, tema FGD, dll.); 4. Alternatif metodologi, prosedur dan tahapan yang akan dilakukan telah ditelusuri
3	Rancangan dan Metodologi Penelitian tersusun komplit	1. Rancangan metodologi yang digunakan untuk menjawab pertanyaan penelitian telah disusun; 2. Rancangan penentuan sampling, dan/atau pengumpulan kebutuhan data dan teknik pengumpulan data telah disusun; 3. Kecukupan dan kelengkapan data telah ditetapkan; 4. Evaluasi teknis dan prediksi hasil telah dilakukan; 5. Skenario dan alternatif untuk kelengkapan data telah disusun; 6. Desain litbang telah komplit
4	Pengumpulan Data, Validasi pada Lingkungan Simulasi atau Contoh /Kegiatan Litbang	1. Pengumpulan data primer telah dilaksanakan (kuesioner/FGD/atau dalam bentuk lain); 2. Validasi untuk memastikan data yang diperoleh relevan dan terkait telah dilaksanakan; 3. Dukungan data sekunder dapat melengkapi data awal yang telah diperoleh sebelumnya; 4. Data yang ada teruji validitas dan reliabilitasnya. Keandalan data dan sistem (relatif) masih rendah dibandingkan dengan sistem yang diharapkan
5	Kelengkapan dan Analisis Data pada Lingkungan Simulasi / Kegiatan Litbang	1. Keandalan data telah meningkat signifikan; 2. Data telah cukup dan memenuhi syarat untuk analisis lanjutan; 3. Analisis awal dengan data yang lengkap telah dilakukan; 4. Data diintegrasikan untuk analisis pengambilan kesimpulan; 5. Laporan Kemajuan (analisis pendahuluan telah dihasilkan) dan rancangan output telah disusun

6	Hasil Litbang penting dan signifikan untuk pendukung keputusan dan kebijakan	1. Laporan (kesimpulan dari analisis telah dihasilkan) telah disusun; 2. Hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan (pembuatan rekomendasi/policy brief dan lainnya) telah selesai dibuat; 3. Rancangan rekomendasi (alternatif regulasi, kebijakan atau intervensi pemerintah) telah dihasilkan; 4. Daftar pihak terkait dengan regulasi/ kebijakan/ intervensi yang disarankan telah diketahui; 5. Komunikasi awal dengan pihak terkait (internal/ eksternal) mulai dilakukan; 6. Surat Pengantar penyampaian Hasil/Output Litbang telah disiapkan.
7	Pemanfaatan hasil litbang untuk perbaikan Kebijakan dan Tatakelola	1. Surat Pengantar dan Hasil/Output Litbang (rekomendasi/kesimpulan/alternatif) telah disampaikan kepada pihak terkait; 2. Bukti (Evidence) diterimanya hasil / Output litbang oleh pihak terkait; 3. Hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi referensi dan informasi bagi pihak terkait; 4. Sebagian atau beberapa hasil/ output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non Sosial Humainora, dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 5. Sebagian atau beberapa hasil/output litbang yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi / kebijakan atau intervensi pemerintah; 6. Terjadi komunikasi intensif dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang.
8	Dukungan untuk Regulasi dan Kebijakan terkait Aspek Sosial Humainora dan Pendidikan	1. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan menjadi dasar/pertimbangan untuk perbaikan penerapan hasil litbang non SosHum dan Pendidikan atau strategi pemanfaatan dan penerapan hasilnya; 2. Sebagian besar (lebih separuh) hasil/output litbang Sosial Humainora dan Pendidikan yang disampaikan menjadi dasar/pertimbangan untuk regulasi/kebijakan atau intervensi pemerintah; 3. Terjadi komunikasi (intensif) dengan pihak terkait tentang hasil/output litbang dan tindak lanjutnya; 4. Bukti telah dimanfaatkannya hasil / output litbang oleh pihak terkait.
9	Kontribusi kebijakan yang direkomendasikan untuk perbaikan Kondisi Pembangunan	1. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan hasil litbang non Sosial Humainora dan penerapannya; 2. Rekomendasi hasil litbang memberikan kontribusi dalam perbaikan elemen sosial ekonomi masyarakat; 3. Hasil litbang dan rekomendasi benar-benar telah berhasil memperbaiki kondisi sosial ekonomi.

